

Nr. 1752/17.09.2025

Validat în CA din 08.10.2025
prezentat în CP din 08.10.2025

RAPORT
ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2024-2025

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 2024, cu modificările și completările ulterioare;;
3. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial, 2011/2012;
4. Curriculum Național. Planurile–cadru de învățământ în vigoare;
5. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului;
6. Buletine informative ale Ministerului Educației;
7. Planul managerial unic al Inspectoratului Școlar Județean Dolj;
8. Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Pitești 2003;
9. Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București 2001.

<u>Tinte Strategice</u>
OG1–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor elevilor de dezvoltare personală și profesională din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării creșterii calității actului educațional
OG 2: Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale
OG 3–Prevenirea și reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor

OG 4: Dezvoltarea resursei umane implicate în procesul instructiv - educativ

OG 5: Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii școlii în comunitate

ARGUMENT: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

Țintele strategice propuse sunt:

- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității școlare, în contextul aplicării unei noi legislații.
- Aplicarea corectă a Curriculum-ului Național și a sistemului național de evaluare.
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea, la început de an școlar, a condițiilor optime pentru deschiderea cursurilor.
- Asigurarea calității și a caracterului stimulativ – motivațional al inspecției școlare, al asistențelor și interasistențelor.
- Continuarea implementării aquis-ului comunitar.
- Continua perfecționare a corpului profesoral spre a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de condițiile actuale.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii în vederea dezvoltării personalității complexe a fiecăruia.
- Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.

Opțiunile strategice sunt:

- Dezvoltarea în cadrul curriculum-ului la decizia școlii a unei oferte adecvate.
- Dezvoltarea resurselor umane prin participare la cursuri de formare în specialitate și pentru folosirea calculatorului la clasă.
- Eficientizarea procesului educațional printr-o monitorizare atentă a activității desfășurate în unitatea școlară și intervenția la timp și de calitate, pe baza diagnozei și a evaluării.
- Stimularea elevilor capabili de performanță.
- Asigurarea unui învățământ incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu CES.
- Dezvoltarea relațiilor cu părinții elevilor în vederea îmbogățirii bazei materiale a școlii și a creării condițiilor de igienă și sănătate necesare desfășurării activității de performanță a elevilor.
- Folosirea resurselor financiare de la Consiliul Local și de la activitățile extrabugetare (chirii) pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii.

- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Consiliul Local, Poliția, Biserica, organizații comunitare nonguvernamentale, instituții de cultură și artă.
- Actualizarea site-ului web al unității școlare.
- Îmbunătățirea fluxului informațional intra și inter-instituții.
- Eficientizarea comunicării cu mass-media.

ANALIZA SWOT

1. RESURSE MATERIALE

◆ **Puncte tari (Strengths)**

- existența laboratoarelor, cabinetelor, sălilor specializate: fizică, chimie, biologie, informatică;
- școlile și grădinița beneficiază de apă curentă, încălzire termică/centrală gaze, canalizare, racordate la sistemul orașului;
- centru de resurse destinat activităților cu copiii și părinții acestora, cu risc ridicat de părăsire timpurie a școlii, dezvoltat în cadrul unui proiect POCU
- baza didactico-materială cuprinde 50 laptopuri conectate la Internet, 17 ecrane interactive, 5 televizoare color ;
- mobilierul este în cea mai mare parte modernizat
- baza sportivă exterioară este reabilitată (Șc. Decebal)
- școala are bibliotecă cu 16000 de volume și sală de sport
- cabinet medical cu medic și asistentă, dotat corespunzător
- școala dispune de fonduri extrabugetare obținute prin închirierea unor spații (Șc.Decebal)

◆ **Puncte slabe (Weaknesses)**

- salile de sport sunt amenajate pe suprafața unei săli de clasă (54 m²-Sc.Decebal)
- materialul didactic este insuficient și, uneori, uzat fizic și moral
- instalația termică învechită (Șc. Decebal)
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

◆ **Oportunități (Opportunities)**

- descentralizare și autonomie instituțională
- continuarea programului ministerului de dotare cu tehnică de informatizare și de comunicare a unităților școlare;
- parteneriat cu comunitatea locală, primărie, agenți economici, părinți;
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii

♦ **Amenințări (Threats)**

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

2. RESURSE UMANE

♦ **Puncte tari**

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 80%;
- cadre didactice cu performanțe în activitatea curriculară și extracurriculară
- participarea multor cadre didactice la stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor, utilizarea calculatorului;
- disponibilitatea multor cadre didactice pentru implicare în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ, omologate de M.E.C./ avizate de I.S.J.
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- încadrarea la nivelul mediei pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la evaluarea națională.
- elevi capabili de performanță școlară atât la fazele locale cât și la cele naționale
- frecvență relativ bună, cazuri grave de indisciplină inexistente
- relațiile interpersonale existente (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora
- proiecte de parteneriat educațional cu școli europene
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

♦ **Puncte slabe**

- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, în special în organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- supralicitarea modalităților tradiționale de evaluare
- existența unor șabloane în activitățile educative
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare, absenteism și abandon școlar
- sprijin insuficient al familiilor elevilor

♦ **Oportunități**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, instituții abilitate
- întâlnirile între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile)

♦ **Amenințări**

- scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională cât și în actul educațional și decizional
- neasumarea responsabilității pentru bunul mers al lucrurilor
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

3. OFERTA CURRICULARĂ

♦ **Puncte tari**

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
- abonament la Tribuna învățământului
- programe pe calculator
- bibliotecă funcțională
- puncte de documentare în sălile specializate / cabinete
- săli specializate pentru programul „Școală după școală”, dotate corespunzător care oferă elevilor un mediu de învățare și recreere adecvat, posibilitatea servirii mesei.

♦ **Puncte slabe**

- lipsa unei bănci de date
- insuficiența fondurilor pentru finalizarea programelor în derulare
- oferta curriculară nu reușește să satisfacă nevoile tuturor elevilor

♦ **Oportunități**

- identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

- existența posibilității ofertei de CDȘ care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
 - oferta CDȘ poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
 - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor.
 - existența programelor europene de parteneriat educațional, la care România este asociată
 - găsirea resurselor financiare necesare dotării bibliotecii și sălilor specializate
 - oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare, permițând valorificarea abilităților individuale
- ◆ **Amenințări**
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor opțiunilor beneficiarilor; numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
 - influența negativă a programelor și știrilor din mass-media
 - indiferența unor părinți în parteneriatul școală - familie

4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

◆ **Puncte tari**

- o colaborare eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia - privită ca principal partener educațional
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinți
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

◆ **Puncte slabe**

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente
- insuficienta colaborare a unor părinți cu școala
- puține activități desfășurate în școală implică co-participarea părinților

◆ **Oportunități**

- creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unităților școlare
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)

- interesul unor licee de a-și prezenta oferta educațională
- responsabilitatea altor școli/ instituții pentru schimburi de experiență

◆ **Amenințări**

- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității:

1.2.1. Acțiunile manageriale întreprinse au fost de confirmare a Consiliului de administrație, de reorganizare a comisiilor și catedrelor în cadrul ariilor curriculare: responsabilități generale, sarcini concrete, termene.

S-a procedat la fel și în cazul comisiilor constituite la nivelul unității școlare, urmărindu-se și în acest caz eficientizarea întregii activități și eliminarea disfuncțiilor constatate anterior.

1.2.2. Responsabilitățile au fost repartizate în funcție de pregătirea profesională/ formarea ulterioară a cadrelor didactice, pe baza unor principii democratice.

1.2.3. Orarul școlilor s-a întocmit cu respectarea standardelor, astfel încât să permită obținerea unor rezultate optime la învățătură/ performanțe școlare. Timpul de lucru al managerului s-a organizat conform cadranului, prioritate având activitățile importante și urgente.

1.2.4. Întreaga activitate din școală s-a monitorizat, identificând unele disfuncții care au fost ameliorate prompt.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Apreciem activitatea managerială ca fiind bună, realizarea cea mai importantă fiind redefinirea relațiilor, stilul de conducere fiind centrat atât pe relații umane, cât și pe performanță. Considerăm că, la acest moment, cultura organizațională se află în plin proces de redefinire, prin implicarea personalului atât în definirea țințelor, cât și în realizarea acestora.

Datorită posibilităților motivaționale materiale reduse, în condițiile centralizării financiare și a politicilor de personal, s-a accentuat motivarea psiho-afectivă, crearea unui ethos organizațional, cu valori precum cooperarea, colaborarea, discriminarea pozitivă a diferenței, multiculturalitatea etc. împărtășite de toți membrii organizației.

1.4. Activitate de (auto) formare managerială

Director - prof. Tucă Florin Marius:

- Cursul „Managementul comunicării în mediul educațional”;
- Cursul „Tehnici manageriale în educație”;
- Cursul „Management European Educațional”;
- Program de perfecționare „Manager al sistemelor de management al calității”;
- Program de formare continuă „Profesor în mileniul III”;
- Cursul „Utilizarea strategiilor didactice moderne în procesul instructiv-educativ”;
- Program de formare „Coordonate ale unui nou cadru de referință al curriculumului național”;
- Program de formare continuă „Resurse, metode și strategii de prevenire a bullyingului în context educațional”;
- Workshop „Cum aplicam modelul ABC?”;

- Atelier „Soluționare conflictelor prin metoda câștig-câștig”;
- Curs internațional „L'enseignement à l'aide de Liveworksheets”;
- Cercul Pedagogic al directorilor „Managementul curriculumului școlar la nivel instituțional”;
- Cercul Pedagogic al directorilor „Management strategic – perspective și abordare operațională”.
- Certificat „Consilierea și orientarea școlară și profesională a elevilor”
- Program pentru dezvoltarea profesională continuă „Provocări ale dezvoltării competențelor elevilor”
- Program pentru dezvoltarea profesională continuă „Forța emoțiilor și drumul către succes”
- Program pentru dezvoltarea profesională continuă „Pedagogia digitală”
- Certificate of attendance – 62nd Pan-European Conference on Digital Education: Wonder Learning Approach

Director adjunct prof. Lungu Ileana Letiția:

- Program de formare continuă „Dezvoltarea și promovarea organizației școlare”,
- Program de formare continuă „Leadership și management pentru un învățământ performant”,
- Program de formare continuă „Profesorul pedagog: Calitate prin educație!”,
- Program de formare continuă „Profesor în mileniul III”,
- Curs internațional „L'enseignement à l'aide de Liveworksheets”,
- Atelier „Soluționare conflictelor prin metoda câștig-câștig”,
- „Resurse, metode și strategii de prevenire a bullyingului în context educațional”,
- „Metode de sprijin emoțional pentru copii în situații vulnerabile”,
- „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”,
- „Educație nonformală și tehnici alternative de învățare în context actual”,
- „Tendențe și abordări inovative în educație”,
- „TIC în managementul educațional”,
- „Implementarea activităților extracurriculare”,
- „Beneficiile marketingului educațional”
- „Management organizațional în educație”
- „Forța emoțiilor și drumul către succes”
- „Învățarea creativă și atractivă”

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul, directorul adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager.

S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.C. sau organizate de ISJ Dolj și CCD, pe implicarea în activitățile de evaluare ale ISJ Dolj.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

2.1.1. Spații pentru învățământ:

- **Școala „Decebal”**
 - 20 săli de clasă
 - 3 laboratoare (fizică, chimie, biologie)
 - 1 laboratoare de informatică
 - cabinet de consilier – psiholog
 - cabinet de consilier educativ
 - cabinet de logoped/itinerant
 - 3 săli de grupă preșcolari
 - 2 camere tehnice (pentru materiale).
- **Școala Izvoru Rece:**
 - două săli de clasă
 - cancelarie
 - cameră tehnică(pentru materiale)

2.1.2. Biblioteca

Fondul de carte al bibliotecii cuprinde aprox. 16.000 de volume.

Biblioteca se află în spațiu accesibil tuturor elevilor și cadrelor didactice, fiind amplasată în corpul A-școala nouă. Biblioteca din Școala Decebal este dotată cu un videoproiector.

Manualele școlare au fost asigurate în proporție de 100%.

2.1.3. Ateliere școlare: nu este cazul

2.1.4. Internat: nu este cazul

2.1.5. Cantină: nu este cazul

2.1.6. Baza sportivă

- **Școala „Decebal”** – Sala de sport se află în incinta corpului B (școala veche). Baza sportivă existentă cuprinde teren de fotbal/ handbal, baschet și volei în aer liber.
- **Școala Izvoru Rece** - Baza sportivă se constituie dintr-un teren de fotbal în aer liber, acoperit cu iarbă.

2.1.7. Fermă didactică: nu este cazul

2.1.8. Terenuri agricole: nu este cazul

2.1.9. Alte spații

- 1 cabinet de medicină școlară
- 1 cabinet - consilier educativ
- 1 cabinet de consiliere psiho-pedagogică
- 1 cabinet - logoped/itinerant
- 1 cabinet – informatician
- 1 cabinet – administrator financiar/administrator de patrimoniu
- 1 cabinet – coordonator structură

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producția elevilor: nu este cazul

Resurse financiare

2.2.1. Bugetul de venituri și Cheltuieli pentru anul 2025, a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr.198/2023 Legea educației naționale, Hotărârea nr.68 /2024 și necesitățile obiective în vederea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.

Conform Statului de Funcții, în cadrul Școlii Gimnaziale Decebal , funcționează un număr de 42,00 posturi cadre didactice, 5,00 posturi didactic auxiliar, 7,00 post nedidactic, având înscriși în prezent un număr de 672 elevi .

Sectiunea de Functionare

La Titlul II – Bunuri si servicii, calculul s-a efectuat în funcție de necesitățile anului 2025:

* la articolul **20.01.01 – Furnituri de birou** a fost propusa suma de **10,00 mii lei**, calculul s-a efectuat în funcție de necesitățile anului 2025, suma fiind necesara pentru:

Hartie xerox	200 top x 20lei	= 4000,00 lei;
Dosare plastic	300 buc x 0,85 lei	= 255,00 lei;
Biblioraft		= 500,00 lei
Folie laminare, folie protectie,banda adeziva, cub hartie, creion, pixuri, hartie colorata, capsator, perforator,separator carton		= 5245 lei

TOTAL: 10.000 lei.

* la articolul **20.01.02 – Materiale pentru curatenie** a fost propusă suma de **30,00 mii lei**, calculul s-a efectuat în funcție de suprafața de curățenie existentă, suma este necesara pentru:

Dero manual	50 kg x10 lei	= 500 lei;
Maturi	50 buc x 18 lei	= 900 lei;
Solutie geam	25 buc x 15 lei	= 375 lei
Maturi sorg	25 buc x 20 lei	= 500 lei;
Solutie WC	30 buc x 12 lei	= 360 lei;
Ace 2l	30 buc x 15lei	= 450 lei;
Lavete	100 buc x 5lei	= 500 lei;

CIF, detartrant, sapun lichid, rezerva mop, bureti, saci menajeri, h igienica, faras, prosop hartie, servetele verzi, servetele in cutie.

TOTAL: 30 000 lei.

* la articolul **20.01.03 – Incalzit, iluminat și forță motrică** a fost propusa suma de **190, 00 mii lei** , calculul s-a efectuat în funcție de consumul efectiv, astfel

1. Pentru Scoala Decebal:

Incalzit aproximativ 244 Gcal x 633.5 lei = 155.000 lei;

Iluminat aproximativ 9091 Kwh x 3.30lei = 30.000 lei.

2. Pentru Scoala Izvorul Rece

Aproximativ 5.000 lei (gaze + iluminat)

TOTAL: 190 000 lei

* la articolul **20.01.04 – Apa, canal, salubritate** a fost propusă suma de **110,00 mii lei**, calculul s-a efectuat în funcție de consumul efectiv astfel:

- apa, canal aproximativ 4300 mc x 15 lei/mc=64 500 lei;

- apa meteorica 3053 mc x 6.55 lei/mc =20 000 lei

- salubritate aproximativ 150 mc x 170 lei/mc=25 500 lei.

* la articolul **20.01.08 – Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet** a fost propusă suma de **5,00 mii lei** . Calculul s-a efectuat astfel:

- factura lunara este de aproximativ 410 lei cu TVA x 12 luni aproximativ 5.000 lei și include un abonament cablu TV (Școala Decebal), 2 abonamente de internet (Școala Decebal și Școala Izvorul Rece), 1 stick-uri date internet (Școala Decebal), 2 abonamente de telefonie fixă (2 Școala Decebal și 1 la Școala Izvorul Rece), 2 abonamente de telefonie mobilă(Școala Decebal). Contractul este încheiat cu RCS & RDS SA.

* la articolul **20.01.09 - Materiale si prestari servicii cu caracter functional**, a fost propusa suma de **15,00 mii lei**.

Suma necesara pentru achizitia materialelor didactice : material didactic pentru logopedie 1000 lei ; material didactic gradinita 2000 lei , abonament mentenanta sistem supraveghere 2000 lei, alte materiale 10000 lei.

* la articolul **20.01.30 – Alte bunuri și servicii** ptr.întreținere și funcționare, a fost propusă suma de **79,00 mii lei**.

Suma este necesara pentru: abonament asistenta tehnica programe -4000 lei; abonament colectie legi- 2000 lei; deratizare si dezinsectie – 9000 lei; servicii de arhivare 30000 lei; analize medicale 5000 lei, monitorizare sistem supraveghere aproximativ 7000 lei, alte bunuri și servicii 22000 lei.

* la articolul **20.06 Deplasări, detașări, transferări** a fost propusă suma de **1,00 mii lei** sumă necesară pentru deplasarea elevilor calificați la Olimpiada Națională .

* la articolul **20.13 Pregătire profesională** a fost propusă suma de **10,00 mii lei**.

Suma necesara pentru: cursuri administrator de patrimoniu, curs arhivar, plata inspecțiilor de grad

La **Titlul IX –Asistenta sociala , Ajutoare sociale in numerar** este necesara o suma de **97,00 mii lei** reprezentnd contravaloarea normei de hrana si de haine pentru copii cu CES . Calculul s-a efectuat astfel :

- Norma de hrana si cazarmament pentru 15 copii :

4 copii grupa: 3 - 6 ani cu grad de handicap

1 copil grupa: 3-6 ani fara grad de handicap

7 copii grupa: 7- 13 ani cu grad de handicap

2 copii grupa: 7-13 ani fara grad de handicap

1 copii grupa:14-17 ani cu grad de handicap

RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

	PREȘCOLAR				PRIMAR				GIMNAZIAL			
	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I	Deb.	Def	Gr. II	Gr. I	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I
2023-2024	-	-	2	2	-	1	-	15	2	2	3	22
2024-2025	-	1	-	3	1	-	1	15	2	1	2	20

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Documentele comisiilor au fost riguros întocmite. Responsabilii acestora dovedind capacitate de planificare și organizare..

Fiecărui cadru didactic i s-a desemnat o responsabilitate de care a dovedit că s-a achitat corespunzător.

Tematica întâlnirilor a respectat recomandările MEC, înlăturându-se formalismul și superficialitatea în demersul didactic inițiat.

Planul de muncă al comisiilor este interesant și evidențiază originalitatea, creativitatea cadrelor didactice.

Planificările cadrelor didactice respectă normele MEC în vigoare, schemele orare, planificarea pe unități de învățare. Programele de recuperare și dezvoltare întocmite demonstrează preocupare și interes deosebit pentru un act didactic de calitate.

Cadrele didactice se preocupă de calitatea demersului didactic astfel încât acesta să fie atractiv, participativ, stimulat, motivator și nu în ultimul rând consiliator în stabilirea viitorului traseu profesional.

Creativitatea în proiectarea și abordarea unităților de învățare se axează pe metode și activități de învățare centrate pe elev. Tehnicile de evaluare diversificate și stimulante induc o relație profesor - elev adecvată.

Referitor la activitatea comisiilor și consiliilor, evaluarea permanentă și cea finală de către echipa managerială a avut notificări pozitive, desprinzându-se și concluzii sintetice în vederea unei perfecționări continue.

3.1.3. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice.

Pe lângă perfecționarea în vederea obținerii unor grade didactice, personalul didactic s-a preocupat și de autoformarea profesională prin participare la diferite cursuri organizate prin C.C.D. Dolj sau alte organisme furnizoare de formare continuă.

Toate cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde, dezbateri și sesiuni de referate și comunicări.

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a avut următoarele *direcții de acțiune*:

- difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psihopedagogice, metodica predării și de cultură generală (consfătuiri, catedre sau comisii metodice, cercuri pedagogice);
- pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extrașcolare;
- elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ;
- organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative extraclasă sau școală;
- participarea cadrelor didactice - învățători și profesori - la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitate educațională;
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă

În conformitate cu planul managerial pentru acest an școlar, membrii Comisiei pentru perfecționare și formare continuă au realizat următoarele *activități*:

1. Realizarea unei mape de documentare și a unor afișe cu legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare conform MEN, precum și toate documentele transmise de către ISJ cu privire la acest domeniu;
2. Alcătuirea unei baze de date privind perfecționarea prin grade didactice, cursuri de cursuri cofinanțate prin POSDRU sau alte cursuri organizate de CCD Dolj sau în colaborare cu ISJ Dolj și Universitatea din Craiova etc.

3.2. Elevi

3.2.1. Tendințele demografice din zonă indică o relativă stabilizare a populației școlare.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența
Școala "Decebal"

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar		Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar		Frecvența/ participare la cursuri	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
2023-2024	346	253	340	239	99%	96%
2024-2025	375	223	383	220	99%	96%

3.2.3. Cauze ale absenteismului:

- Situația familială (șomaj, număr crescut al divorțurilor)
- Dezinteresul față de școală, manifestat atât de elevi, cât și de părinți.
- Teribilismul. Mass-media și influența nocivă asupra elevilor.

Rata absenteismului
Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
2023-2024	1%	3%
2024-2025	1%	1%

3.2.4. Abandonul școlar/ situație neîncheiată
Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
2023-2024	3	7
2024-2025	3	3

3.2.5. Rezultate la învățătură
Școala „Decebal”:

PRIMAR	Total	Procent
2023-2024	340	99%
2024-2025	381	99%

GIMNAZIAL	Total	Procent
2023-2024	239	90%
2024-2025	220	96%

3.2.6. Corigențe/Situații neîncheiate
Școala Decebal

	PRIMAR	GIMNAZIAL
2023-2024	3	17
2024-2025	0	16

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare:

În acest an școlar, în școala noastră s-au desfășurat următoarele concursuri și olimpiade:

- Concursul Național COMPER COMUNICARE;
- Concursul Național COMPER MATEMATICĂ;
- Concursul Național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR;
- Concursurile Cangurul;

- Concursul FORMIDABILII;
- Olimpiada de Limba germană;
- Olimpiade locale pe discipline.; la care elevii au obținut numeroase premii

S-au desfășurat Olimpiade (ISJ, MEN):

- Premiul II Olimpiada de religie;
- Premiul II Olimpiada Cultură și spiritualitate;
- Premiul III Olimpiada Cultură și spiritualitate;
- Mențiune Olimpiada Cultură și spiritualitate;
- Mențiune OLAV;
- Premiul II Olimpiada Educație Tehnologică;
- Premiul III (2) Olimpiada Educație Tehnologică;
- Mențiune (5) Olimpiada Educație Tehnologică;
- Premiul III Olimpiada de Istorie.

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la Evaluarea Națională

Disciplina	An școlar	Înscriși	Prezenți	Medii peste 5	Procent
Limba română	2023/2024	67	67	62	92,53%
	2024/2025	49	49	48	97,96%
Matematica	2023/2024	67	67	61	91,04%
	2024/2025	49	49	48	97,96%

3.2.9. Inserția școlară/ socială a elevilor după absolvire

Absolvenții școlii noastre au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ: 97 % la liceu și 3% la învățământ profesional.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Administrator financiar – 1 post
 Secretar – 1 post
 Bibliotecar – 1 post
 Informatician – 1 post
 Administrator de patrimoniu – 1 post

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Îngrijitor – 5 posturi
 Muncitor – 2 posturi

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu standardele curriculare impuse de M.E.C., astfel încât să urmărească obținerea unui nivel optim de însușire a deprinderilor și cunoștințelor de către toți elevii. Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa respectivă în conformitate cu indicațiile primite la consfăturile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline. La toate disciplinele s-au parcurs temele proiectate, realizându-se o evaluare continuă.

Pentru elevii cu C.E.S. s-au elaborat, pe baza programelor specifice, proiecte individualizate de pregătire.

Profesorilor tineri, atunci când a fost cazul, li s-a acordat asistență și îndrumare, astfel încât proiectarea sa fie de bună calitate.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

S-a urmărit ca proiectarea didactică să asigure concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a unității adaptată la specificul cartierului, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice. Curriculumul elaborat în școală a făcut posibilă manifestarea creativității cadrelor didactice motivându-le să-și conceapă strategii didactice proprii, obiective și conținuturi pentru realizarea unui curs original care să le reprezinte, potrivit disponibilităților elevilor lor. La toate disciplinele, proiectarea didactică a urmat cerințele exprese ale curriculum-ului național.

4.3. Prezentarea opționalelor/ pachetelor de opționale

Nr. crt.	Nivelul de învățământ ⁽¹⁾	Denumire opțional ⁽²⁾	Aria curriculară/ ariile curriculare	Durata (în ani școlari)	Nr. ore/ săptăm.	Clasa/ Grupa ⁽³⁾	Tipul de opțional ⁽⁴⁾	Programă avizată ME/ISJ Dolj	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea cadrului didactic propunător
1	preșcolar	Sport, mișcare, sănătate	Domeniul Limba și Comunicare, Domeniul Estetic și Creativ, Domeniul Științe, Domeniul Om și Societate, Domeniul	2025-2026	1	mică	integrat	DA	Dumitrescu Ionela Cristina	Prof. pentru educație timpurie
2	preșcolar	În lumea poveștilor	Domeniul Limba și Comunicare, Domeniul Estetic și Creativ, Domeniul Științe, Domeniul Om și Societate, Domeniul	2025-2026	1	mijlocie	integrat	DA	Bejan Laura Cristina	Prof. pentru educație timpurie

3	preșcolar	Singurel mă îngrijesc	Domeniul Limba și Comunicare, Domeniul Estetic și Creativ, Domeniul Științe, Domeniul Om și Societate, Domeniul	2025-2026	1	mare	integrat	DA	Buduroi Mădălina	Prof. pentru educație timpurie
4	preșcolar	Educație pentru sănătate – Educat, sănătos și curat	Domeniul Limba și Comunicare, Domeniul Estetic și Creativ, Domeniul Științe, Domeniul Om și Societate, Domeniul	2025-2026	1	mixtă	integrat	DA	Voinea Petronica Paulica	Prof. pentru educație timpurie
5	primar	We play English	Limbă și comunicare	2025-2026	1	CP	integrat	DA	Mircea Eleanor	Limba engleză
6	primar	Magia dansului latino	Educație fizică și sport	2025-2026	1	I A, B	integrat	DA	Vancea Olguța	Educație fizică și sport
7	primar	Se caută un campion	Educație fizică și sport	2025-2026	1	II A,B	integrat	DA	Tucă Florin Marius	Educație fizică și sport
8	primar	Gaming English, Playing, Thinking, Designing	Limbă și comunicare	2025-2026	1	II C	integrat	DA	Barbu Adriana	Limba engleză
9	primar	Ăsta-i jocul românesc	Educație fizică și sport	2025-2026	1	III A,B	integrat	DA	Vancea Olguța	Educație fizică și sport
10	primar	Familiarizare cu handbalul	Educație fizică și sport	2025-2026	1	III D	integrat	DA	Geaburu Ileana	Educație fizică și sport

11	primar	Visând la Jocurile Olimpice	Educație fizică și sport	2025-2026	1	III C, CP-IV simultan	integrat	DA	Tucă Florin Marius	Educație fizică și sport
12	primar	Inițiere în handbal	Educație fizică și sport	2025-2026	1	IV	integrat	DA	Geaburu Ileana	Educație fizică și sport
13	gimnazial	Educație pentru cunoaștere	Științe	2025-2026	1	V A,C	integrat	DA	Florea Lavinia	Fizică
14	gimnazial	Personalități ale Lumii Antice	Om și societate	2025-2026	1	V B	integrat	DA	Enea Samuel	Istorie
15	gimnazial	Educație pentru peisaj	Științe	2025-2026	1	VI A,B	integrat	DA	Fântână Mihaela	Biologie
16	gimnazial	Apele Terrei	Om și societate	2025-2026	1	VII A,B	integrat	DA	Dobrescu Gabriela	Geografie
17	gimnazial	Fizica altfel	Științe	2025-2026	1	VII C	integrat	DA	Florea Lavinia	Fizică
18	gimnazial	Limba și literatura română	Limnă și comunicare	2025-2026	1	VII A	aprofundare	NU	Barbu Adriana	Limba și literatura română
19	gimnazial	Limba și literatura română	Limnă și comunicare	2025-2026	1	VIII B	aprofundare	NU	Nedelcu Ionel	Limba și literatură română
20	gimnazial	Matematică aplicată în fizică	Științe	2025-2026	1	VIII A	integrat	DA	Florea Lavinia	Fizică

Oferta educațională a școlii a fost promovată în parteneriatele cu grădinițele, la ședințele cu părinții dar și prin afișe postate la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

Analizând calitatea, concluziile sunt pozitive, cadrele didactice desfășurând o activitate conformă cu cerințele unui învățământ modern. Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I, ceea ce atestă un nivel bun de pregătire metodico-științifică. Fiecare cadru didactic s-a preocupat pentru parcurgerea temelor proiectate, s-a avut în vedere stabilirea unor obiective operaționale în conformitate cu cerințele curriculumului în funcție de disciplină și de particularitățile de vârstă ale elevilor. S-a folosit eficient baza didactico - materială și s-au utilizat metode activ-participative care i-au determinat pe elevi să realizeze legături între cunoștințele însușite la diferitele discipline de învățământ.

4.5. Calitatea în producție: nu este cazul

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

La obiectele română, matematică, engleză, fizică, chimie, biologie, ed. tehnologică profesorii au desfășurat un program special de pregătire, eficiența văzându-se în rezultatele meritorii obținute de elevii noștri la concursuri și olimpiade, fazele județeană și națională.

Fiecare învățător realizează un program de pregătire cu elevii capabili de performanță stabilit la începutul anului școlar. La nivelul ciclului primar, calitatea acestuia s-a concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute de către elevi la diferite concursuri școlare.

Programul de pregătire suplimentară (de recuperare) se realizează cu elevii care au obținut I sau S, pe baza unei programe și a unui program stabilit de către fiecare învățător.

4.7. Program de pregătire suplimentară

În același timp, pregătirea suplimentară a fost asigurată conform graficelor de pregătire stabilite și orelor de opțional, de aprofundare.

4.8. Activitatea educativă

În pragul secolului XXI, România cunoaște o încercare de redefinire a rolului social al educației, în contextul unui “parteneriat pentru educație”, unui dialog deschis, lucid, responsabil, între toți factorii educaționali (familie, Biserică, școală, comunitate locală).

Abordările educaționale au urmat două căi – educația formală și educația nonformală.

Educația formală a inclus inițiative și programe care s-au dezvoltat de către școală și în interiorul ei, activități multiple ce au vizat pregătirea elevilor pentru învățarea continuă, îmbunătățirea și diversificarea fluxurilor comunicaționale, pe verticală și pe orizontală, cultivarea creativității, a responsabilității, echilibrului și disciplinei interioare etc.

Pornind de la ideea că școala este, după familie, un agent, un centru complex de învățare, unde elevii primesc nu numai informații, ci învață despre propriul cod personal, s-au derulat activități cu caracter cognitiv, dar și moral – afectiv, estetic și recreativ.

Prin conținuturile vehiculate, disciplinele au și o importantă componentă educativă, care a fost valorificată de către cadrele didactice.

Activitatea a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră, conjuga eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Permanent au fost încurajate activitățile extracurriculare, o apropiere cât mai afectivă față de elevi în scopul reducerii la minim a abaterilor de la disciplină și eventualele fapte antisociale. De asemenea, li s-a recomandat profesorilor să fie preocupați de păstrarea bazei materiale, a sălilor de clasă și a cabinetelor, menținerea permanentă în școală de către elevi a ordinii, curățeniei, disciplinei și circulației în școală.

Componenta educativă, a urmarit ca obiective :

- a) Cunoasterea si respectarea normelor de comportare in societate ;
- b) Educarea abilitatilor de a intra in relatie cu ceilalti;
- c) Educarea trasaturilor pozitive de vointa si caracter, precum si formarea unei atitudini pozitive fata de sine si fata de ceilalti ;
- d) Cunoasterea unor elemente de literatura, muzica, istorie, geografie, religie care definesc portretul spiritual al poporului roman.

Astfel, la nivelul școlii, au fost planificate si desfasurate activitati specifice, in vederea formarii unor deprinderi intelectuale, de stimulare a sentimentelor si a deprinderilor estetice ale copiilor.

Aceste activitati au condus la aprecierea si crearea frumosului ca valoare umana perena, unanim acceptata si la educarea laturii afective a copilului, privit ca o entitate a universului, caruia i se cere sa se formeze in spiritul dreptatii, tolerantei, democratiei, deci formand un cetatean european.

Am desfășurat și activități care au abordat teme privind educatia rutiera, educatia sanitara, educatia ecologica, educatie PSI, educatie pentru societate.

Tematica abordata a sugerat cai de prelungire, de transpunere in alt plan al cunostintelor, deprinderilor, punand copilul in situatia exersarii relatiilor interumane, a unui comportament civilizat, in a-si exprima opinia personala, experimentand.

In elaborarea programelor de diversificare a relatiilor cu diversi parteneri, s-a tinut seama de:

- interesele comune ale parintilor;
- motivatia stabila si multilaterala pentru atingerea obiectivelor comune;
- incredere reciproca;
- utilizarea dialogului in vederea intelegerilor si armonizarea punctelor slabe;
- adoptarea de catre fiecare partener, a unei strategii de tip : castig-castig.

Activitățile educative s-au desfășurat conform graficului:

- ❖ „Sună clopoțelul....”
- ❖ „Toamna – anotimpul culorilor și al aromelor”
- ❖ „Ziua mondială a Educației”
- ❖ „Copiii și alimentația sănătoasă” – Ziua mondială a alimentației
- ❖ Vizionări de spectacole la Filarmonica Oltenia/Teatrul Liric
- ❖ „Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului
- ❖ „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Națională a României.
- ❖ „Cartea, prietena mea”
- ❖ „Tradiții de Crăciun”
- ❖ „Eminescu-poet național”
- ❖ „Să cinstim istoria patriei!” - Ziua Unirii Principatelor
- ❖ Vizionări de spectacole la Filarmonica Oltenia/Teatrul Liric
- ❖ „1 Martie, Ziua Mărțișorului”
- ❖ „Pentru tine, mamă!”
- ❖ „Un mediu curat, o viață mai bună” – Luna Pădurii, Ziua Apei, Ziua Pământului
- ❖ „Tradiții și obiceiuri laice și religioase de Paști”
- ❖ „9 Mai, Ziua Europei”
- ❖ „Împreună de Ziua Copilului”
- ❖ „Sărbătorim împreună ziua Școlii”

- ❖ „Să ne cunoaștem țara”
- ❖ „Bilanțul muncii noastre”

În anul școlar 2024-2025, educatorii, învățătorii și profesorii din Școala Gimnazială „Decebal” și-au propus ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice.

4.9. Activitatea extracurriculară

Activitățile extracurriculare desfășurate anului școlar 2024-2025 au avut ca obiectiv dezvoltarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev, pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității, formarea competențelor specifice unor domenii extrașcolare și definirea talentelor, în vederea cunoașterii elevului din toate punctele de vedere. S-au realizat spectacole legate de sărbătorirea evenimentelor istorice, literare sau tradiționale: 1 Decembrie, 25 Decembrie, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie. S-au vizionat piese de teatru la Teatrul Național ”Marin Sorescu” și Opera Română, s-au vizitat muzee, s-au organizat serbări cu ocazia Zilei Naționale a României, a Crăciunului, a comemorării poetului Mihai Eminescu, a Unirii Principatelor, Ziua Internațională a Femeii, Ziua Internațională a Copilului.

De asemenea, au fost diseminate toate informațiile ce au aparut pe parcursul anului școlar și vizau elevii și/sau cadrele didactice (informații de la Poliția Dolj, de la Antidrog, Medicul școlii etc).

Fiecare educator, învățător sau diriginte a susținut activități extracurriculare la nivelul școlii, prin participarea cu elevii la: concursuri sportive, rutiere, de creație plastică sau literară, pe teme de ecologie și pe discipline de studiu.

Anul acesta, activitățile s-au desfășurat și online, pe platformele educaționale Zoom, Google Classroom, GoogleMeet.

Am inițiat și organizat în școală mai multe activități de perfecționare și concursuri:

-Dezbateră Națională „Elemente de creativitate și originalitate în cadrul orelor/activităților de istorie, geografie, științe, cultură civică, religie și literatură”, 6 martie 2025;

-Simpozionul Internațional „Educație fără frontiere”, 16 mai 2025.

Colaborarea cu părinții

Prin diverse mijloace (discuții directe, chestionare) am realizat o imagine a percepției/ evaluării actului educațional de către părinți. Fiecare diriginte a realizat un grafic/ program de consultații cu părinții; cadrele didactice acordă consultații ori de câte ori sunt solicitate. Conducerea școlii acordă, la cerere, audiențe/ consultații părinților.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședintelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședintelor cu părinții informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinți în care s-au implicat majoritatea învățătorilor și diriginții claselor V-VIII, întâlniri care au abordat o tematică diversă pe problemele specifice copiilor la diferite vârste.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Proiectele educative încheiate la începutul acestui an școlar au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și prin diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. Astfel, s-au încheiat numeroase proiecte de parteneriat la nivel local și național între școala noastră și diferite instituții și asociații. Avem numeroase parteneriate cu școli din județele Olt, Vâlcea, Gorj, București, Bihor, Neamț,

Constanța, Timiș, Mehedinți, Dâmbovița, Iași, Maramureș, Harghita, Slobozia, Argeș, Suceava, Mureș, Brașov, Prahova, Teleorman, Bacău.

Colaborarea cu organizații, fundații

Suntem parteneri locali în proiecte care se derulează în parteneriat cu ONG-uri și ale căror activități se desfășoară în instituția noastră în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii România.

Concluzii

În anul școlar 2024-2025, educatorii, învățătorii și profesorii din Școala Gimnazială „Decebal” și-au propus ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice, iar din luna noiembrie toate activitățile s-au desfășurat online.

Planurile de activitate pentru anul următor vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea:

- Intocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale învățătorilor și prof. diriginti și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- Implicarea tuturor profesorilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatrul, spectacole, vizite, competiții, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală – Familie;
- Schimbarea mentalității și atitudinii față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța activităților extracurriculare.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții

Prin implicarea părinților în activitatea managerială, am colaborat la realizarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, identificând nevoile și resursele, astfel încât să se asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Prin diverse mijloace (discuții directe, chestionare) am realizat o imagine a percepției/ evaluării actului educațional de către părinți.

Fiecare diriginte a realizat un grafic/ program de consultații cu părinții; cadrele didactice acordă consultații ori de câte ori sunt solicitate. Conducerea școlii acordă, la cerere, audiențe/ consultații părinților.

Cu sprijinul consilierului școlar s-a desfășurat un program de consiliere de familie, în special în cazurile deosebite: copii cu C.E.S., familii dezorganizate, cu părinții la muncă în străinătate (copiii fiind în îngrijirea unei rude) etc.

S-au realizat parteneriate individuale școală – familie, în vederea susținerii optime a învățării elevilor și a nevoilor de dezvoltare ale acestora.

Reprezentantul Comitetului de Părinți participă la ședințele Consiliului de Administrație, atunci când tematica vizează probleme ale elevilor și se implică în activitățile unității.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul ședințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinți în care s-au implicat majoritatea diriginților claselor V-VIII, întâlniri care au abordat o tematică diversă pe problemele specifice adolescenților.

S-a realizat un parteneriat, cu părinții copiilor din școală, benefic ambelor părți, implicându-i în viața școlii.

Se remarcă participarea părinților la acțiunile organizate de fiecare diriginte/învățător/educatoare, cu tematica diversă din domeniul psihopedagogic (mese rotunde, dezbateri, activități de evaluare).

Părinții au fost informați de oferta educațională a școlii și consultați în vederea stabilirii activităților optionale, derulate în școală.

S-au implicat și au sprijinit în realizarea unor spectacole, vizite, etc.

Au asigurat o bună frecvență a copiilor la școală și au sponsorizat diferite acțiuni derulate, au făcut donații pentru amenajarea spațiului educațional.

Implicarea părinților în viața școlii, a condus la o mai bună cunoaștere de către aceștia a problematicei școlii și o mai bună colaborare între cele două instituții, familie-școală privind educația propriilor copii.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o legătură permanentă între conducerea școlii și factorii de decizie din Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova și prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii, susținându-ne în activități care solicită și permit implicarea sa.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Proiectele educative încheiate la începutul acestui an școlar au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și prin diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii. Astfel, s-au încheiat numeroase proiecte de parteneriat la nivel local și național între școala noastră și diferite instituții și asociații. Avem numeroase parteneriate cu școli din județele Olt, Vâlcea, Gorj, București, Bihor, Neamț,

Constanța, Timiș, Mehedinți, Dâmbovița, Iași, Maramureș, Harghita, Slobozia, Argeș, Suceava, Mureș, Brașov, Prahova, Teleorman, Bacău.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Unitatea noastră școlară desfășoară activități în parteneriat cu fundații culturale și religioase. Personalul școlii a optat pentru donarea procentului de 2% din impozit acestor fundații care, la rândul lor, au oferit sprijin material elevilor cu nevoi deosebite (proveniți din familii cu situație materială precară), dar și pentru Asociația Educativă Decebal, înființată în aprilie 2012.

Unitatea noastră școlară desfășoară activități în parteneriat cu fundații culturale și religioase. Personalul școlii a optat pentru donarea procentului de 2% din impozit acestor fundații care, la rândul lor, au oferit sprijin material elevilor cu nevoi deosebite (proveniți din familii cu situație materială precară), dar și pentru Asociația de Educație Decebal, înființată în aprilie 2012.

Parteneri de tradiție ai Scolii Gimnaziale “Decebal” Craiova:

- *Administrația Bazinală de Apă Jiu*
- *Agenția pentru Protecția Mediului Craiova*
- *Asociația Umanitară de Salvare a Victimelor Răpirilor și de căutare a Persoanelor Dispărute*
- *Asociația “Mereu pentru Europa”,*
- *Asociația de Studii Sociale Craiova,*
- *Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”*
- *Cabinete de medicină dentară (dr. Pătru Ionuț, S.C. EURODENTIA S.R.L. , S.C. LADY DENT)*
- *Cabinet Medical , Dr. Cârcotă Narcisa,*
- *Colegiul Național “Ștefan Velovan”*
- *Crucea Roșie- Filiala Dolj*
- *Editura SITECH*
- *Facultatea de Agronomie și Horticultură*
- *Grădina Botanică “Alexandru Buia”*
- *Grădinițe (“Dumbrava Minunată”, “Paradisul Copiilor”, „Traian Demetrescu”, “Paradisul copiilor”, Grădinița Tease)*
- *Inspectoratul Județean de Poliție Dolj, Secția 1 si Secția 5 - Poliție,*

- *Inspectoratul Județean de Poliție Dolj, Serv. Antidrog, Serviciul de Analiza a Criminalității*
- *Inspectoratul Pentru Situații de Urgență Oltenia,*
- *Muzeul Olteniei, Secția Etnografie și folclor*
- *Opera Română Craiova*
- *Organizația Salvați Copiii, Filiala Craiova*
- *Parohii (Sfinții Martiri Brâncoveni, Parohia "Sf. Împărați Constantin și Elena" Obedeanu)*
- *Radio Oltenia Craiova*
- *S.C. Mentor S.R.L*
- *Școli Gimnaziale din Craiova ("Mihai Viteazul" Craiova "Elena Farago" Craiova)*
- *Școala Specială "Sf. Mina*
- *Școli Gimnaziale din țara ("Marin Sorescu" Bulzești, Șc Gimnazială Pielești, Școala Gimnazială Teasc, Școala Gimnazială Vădăstrița –Olt)*
- *Spitalul Clinic Municipal "Filantropia" Craiova,*
- *Teatrul Liric „Elena Teodorini”*
- *Teatrul pentru Copii și Tineret "Colibri*

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindicatului participă la toate activitățile care vizează direct cadrele didactice (Consiliul de Administrație, evaluarea personalului, stabilirea unor drepturi salariale etc.), exprimând un punct de vedere de care s-a ținut cont.

5.6. Programe/proiecte de integrare europeană

Nu este cazul

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Contabilitate: Serviciul financiar contabil își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul "Foarte bine". Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât am putut asigura condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, am efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, am procurat materiale didactice și am efectuat la timp plățile pentru întreținere și gospodărire.

6.2. Administrator de patrimoniu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul "Foarte bine".

6.3. Secretariat:

Serviciul de secretariat este asigurat de o secretară. S-a implicat în buna desfășurare a procesului de învățământ, activitatea desfășurată fiind complexă și vizând printre altele următoarele aspecte: întocmirea statelor de funcții le unității, întocmirea statelor de salarii, realizarea tuturor sarcinilor trasate de conducerea școlii și ISJ; completarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor școlii; eliberare foi matricole, adeverințe, etc., activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul "Foarte bine" și gradație de merit.

6.4. Bibliotecă:

Biblioteca a asigurat în mare măsură necesarul de carte cerut de elevi și cadre didactice.

Dna bibliotecar, care gestionează fondul de carte, a avut grijă ca acesta să fie clasificat pe domenii și depozitat în rafturi corespunzătoare. De asemenea, s-a preocupat să asigure la timp manualele acordate gratuit elevilor din învățământul primar, gimnazial. Se preocupă de dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum, colaborând cu cadrele didactice.

În urma absolvirii cursurilor de perfecționare a bibliotecarilor are preocupări de informatizare a bibliotecii. Activitatea sa a fost apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul "Foarte bine" și gradație de merit.

6.5. Informatician: și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu conform fișei postului, activitatea fiind apreciată de Consiliul de administrație cu calificativul "Foarte bine".

6.6. Laborant: nu este cazul

6.7. Pedagog școlar/ instructor animator/corepetitor: nu este cazul.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1. Personal întreținere și îngrijire:

Personalul de întreținere și îngrijire și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv - educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

8. CONCLUZII

Apreciem activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025 ca fiind foarte bună, prin implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, în vederea creșterii eficienței și prestigiului unității de învățământ.

Anul școlar 2024-2025 a fost bogat în activități și cu multe rezultate bune. Elevii noștri au obținut numeroase premii la concursuri, iar cadrele didactice și-au îmbogățit experiența profesională prin participarea la cursuri, simpozioane, conferințe și mese rotunde. Și totul este

rezultatul unei colaborări foarte frumoase între cadrele didactice din școală, conducerea școlii, elevi și părinți.

Demersul didactic este de calitate, fiind evidențiat și de rezultatele bune obținute de către elevi la olimpiade și concursuri școlare.

Personalul școlii a avut o colaborare bună, în strânsă legătură cu conducerea școlii, cu elevii și părinții și a fost receptiv la toate activitățile de la nivelul școlii.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună de formare și dezvoltare a personalității copiilor.

S-a remarcat, respectarea de către cadrele didactice a criteriilor psiho-pedagogice și sociale, în activitățile desfășurate cu copii, pregătindu-i cu maxima responsabilitate pentru viața.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor, cu părinții elevilor, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a combaterii absenteismului.

Activitatea didactică a urmărit: dezvoltarea capacității de autocunoaștere și a atitudinii față de sine, dezvoltarea abilităților de interrelaționare în contexte variate, dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare, dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei, exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

Atmosfera din unitatea școlară este propice pentru realizarea unui învățământ de calitate, relațiile dintre personalul didactic și elevi sunt bune, elevii – în marea majoritate – au un comportament civilizat și se raportează unul la celălalt ca membrii egali ai comunității.

Școala are scopuri, politici, proceduri și planuri de dezvoltare care indică o direcție bună de dezvoltare, comunitatea școlară le înțelege și le pune în practică.

În școală există numai personal didactic calificat, într-o proporție foarte mare titulari, cu o pregătire științifică și metodică atestată de gradele didactice obținute și de activitățile metodic-științifice susținute.

Școala asigură o comunicare bună cu părinții, aceștia primind informații despre activitatea școlii, sfaturi bune în ceea ce-i privește pe copiii lor, modul în care progresează, precum și potențialul lor.

Urmare a celor prezentate, se poate afirma cu certitudine, ca întregul colectiv al școlii s-a implicat cu responsabilitate, seriozitate și competență, în realizarea unei armonizări a politicii educationale, cu cerințele și nevoile comunității.

Incurajarea și sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice, a condus prin flexibilitate, la deschiderea spre nou, remarcându-se la întreg personalul didactic, creșterea gradului de implicare și dezvoltare profesională, precum și o bună asigurare a fluxului informațional.

Managementul este eficient la toate nivelele, șefii de catedre au obiective clare care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea direcției bune de dezvoltare, cooperează eficient cu Consiliul de Administrație și cu personalul didactic.

**9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ:
NU ESTE CAZUL**

**Director,
Prof. Tucă Florin Marius**



**Director adjunct,
Prof. Lungu Ileana Letiția**

